

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO  
INSTITUTO DE QUÍMICA DE SÃO CARLOS

Comissão de Treinamento e Desenvolvimento

Relatório 2006

Dezembro de 2006

## ÍNDICE

1. A COMISSÃO DE TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO .....	1
2. INÍCIO DAS ATIVIDADES DA COMISSÃO .....	1
3. REGRAS PARA SOLICITAÇÕES E OBRIGAÇÕES DO SOLICITANTE .....	2
4. REUNIÃO PARA DIVULGAÇÃO DAS NORMAS ESTABELECIDAS .....	4
5. CURSOS OFERECIDOS POR INICIATIVA DA COMISSÃO T&D .....	4
6. SOLICITAÇÕES APRESENTADAS À COMISSÃO T&D.....	4

### TABELAS

TABELA 1 - SOLICITAÇÕES RECEBIDAS PELA COMISSÃO T&D EM 2006....	6
TABELA 2 – ORÇAMENTO DE T&D 2006 .....	7
TABELA 2 - CURSOS APOIADOS PELA COMISSÃO T&D .....	8
TABELA 3 - CURSOS NÃO APROVADOS PELA COMISSÃO T&D .....	9
TABELA 4 - SERVIDORES BENEFICIADOS .....	10

## 1. A COMISSÃO DE TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO

A Comissão foi instituída pelo Prof. Dr. Edson Antonio Ticianelli, Diretor do Instituto, através da Portaria IQSC 914/2006 , de 06 de junho de 2006 e foi assim composta:

- Prof. Dr. Hidetake Imasato (Presidente);
- Alexandre Carlos Mazzola;
- Carla Cristina Schmitt Cavalheiro;
- Carlos Alberto Talhati;
- Claudia Nascimento de Almeida;
- João Guilherme de Campos Giampá,;
- José Osmir Fornazieri;
- Vitória Atra Gonçalves.

À Comissão de Treinamento e Desenvolvimento foram atribuídas as seguintes atividades:

- 1 - Gerenciar as atividades e os recursos financeiros destinados ao Grupo Orçamentário de Treinamento de Servidores;
- 2 - Estabelecer os critérios e análises de solicitações para participação dos servidores não-docentes em treinamentos e cursos, levando em consideração as especificidades dos grupos básico, técnico e superior;
- 3 - Elaborar projetos visando o aperfeiçoamento dos servidores não docentes;
- 4 - Propor outras atividades relacionadas ao Treinamento & Desenvolvimento, com objetivo de propiciar aos servidores melhor capacitação profissional na área de atuação.

## 2. INÍCIO DAS ATIVIDADES DA COMISSÃO

A primeira reunião da Comissão deu-se no dia 30 de junho de 2006, com a presença de todos os seus membros. Nesta reunião, a Comissão deu início à discussão sobre os critérios a serem adotados para outorga de recursos para financiar a participação de servidores não-docentes em treinamentos e cursos, incluindo a elaboração de um formulário padrão para esta finalidade.

Nesta reunião, a Comissão decidiu consultar todo o corpo de servidores não-docentes sobre o interesse em cursos e treinamentos que possam ser oferecidos para turmas

exclusivamente formada por servidores do Instituto e criar um sítio na Internet com todas as informações sobre a Comissão e os critérios para solicitação de auxílios.

Na reunião seguinte, realizada em 07 de julho de 2006, a Comissão definiu os critérios para outorga de recursos para financiar a participação de servidores não-docentes em treinamentos e cursos. Após submeter à análise do Senhor Diretor do Instituto, estes foram publicados no sítio da internet e estão abaixo transcritos:

### 3. REGRAS PARA SOLICITAÇÕES E OBRIGAÇÕES DO SOLICITANTE

#### Solicitação de Recursos:

Para solicitar os recursos o interessado deverá preencher o formulário específico disponível no sítio da Comissão T&D, em Solicitar Treinamento, devendo ser validado pelo chefe imediato como etapa obrigatória.

Observar os seguintes prazos:

Encaminhamento com antecedência mínima de três dias úteis da data prevista no calendário de reuniões da Comissão de T&D;

O evento NÃO PODERÁ ter início antes de cinco dias úteis após a data da aprovação pela Comissão de T&D, período necessário para as formalidades do setor financeiro;

Obs.: As solicitações de recursos poderão ser encaminhadas em qualquer época do ano sendo feitas exclusivamente pelo interessado.

#### Emissão do parecer pela Comissão:

O solicitante será notificado através do correio eletrônico e o conteúdo do parecer estará disponível na área da T&D reservada ao solicitante - acesso pela página Solicitar Treinamento.

#### Pedido de Reconsideração:

Os pedidos de reconsideração da decisão da Comissão de T&D deverão ser encaminhados ao Presidente da Comissão com antecedência mínima de dez dias úteis do início da atividade.

O pedido de reconsideração deverá estar acompanhado pelas razões adicionais que possam justificar uma nova deliberação. Caso seja mantida a decisão de indeferimento pela Comissão de T&D, o pedido de reconsideração será encaminhado ao Diretor do IQSC para deliberação final.

#### Liberação dos Recursos Financeiro:

Aprovado o apoio financeiro, o interessado deverá encaminhar-se à Área Financeira do IQSC para as providências necessárias. Caso a atividade exija afastamento, o próprio interessado deverá

providenciar a solicitação de afastamento junto ao setor pertinente (Chefia do Departamento, Serviço de Pessoal, etc.).

#### Prestação de Contas:

Os comprovantes de despesas (notas fiscais e recibos) deverão ser emitidos de acordo com as instruções obtidas junto à Área Financeira. O prazo para prestação de contas deverá estar de acordo com a legislação vigente, cujo teor será informado pela Área Financeira.

#### Relatório técnico:

Após a participação na atividade, o interessado deverá preencher e enviar o formulário “Relatório de Atividades” disponível no sítio da Comissão T&D, em Solicitar Treinamento. Deverá também encaminhar cópia do certificado de participação. ATENÇÃO! O interessado que estiver com pendências junto à Comissão de T&D ficará impedido de apresentar novas solicitações.

#### Objetivos das atividades apoiadas pela T&D:

Suprir habilidades, conhecimentos e atitudes específicas necessárias para que o servidor desempenhe tarefas, dentro de padrões estabelecidos na sua função e ou cargo.

Possibilitar o progresso do servidor visando a expansão de sua capacitação profissional e aplicação dos conhecimentos e experiência para a resolução de novas situações.

Proporcionar meios para a mudança de atitude, objetivando criar um ambiente coletivo mais satisfatório, aumentando a motivação e melhorando a qualidade de vida no trabalho.

#### Regulamentos T&D:

Não haverá reembolso de qualquer natureza para o desenvolvimento das atividades constantes na solicitação sem a prévia manifestação da Área Financeira de acordo com os termos aprovados pela Comissão de T&D.

#### Os recursos de T&D permitem o pagamento de:

- Taxa de inscrição, mensalidades de cursos ou treinamento e dos eventuais materiais didáticos;
- Despesas como hospedagem, diárias e transportes.

O apoio poderá ser parcial, dependendo da disponibilidade orçamentária.

#### Os recursos de T&D não permitem o pagamento de:

- Cursos em nível de ensino fundamental e ensino médio;
- Cursos de graduação.

#### Observações finais:

O servidor que receber apoio financeiro para o desenvolvimento de uma atividade se compromete a concluí-la. Em caso de desistência ou reprovação, este deverá ressarcir aos cofres públicos o valor despendido. É direito do servidor solicitar a isenção do ressarcimento. A solicitação, que

deverá conter as razões que o levaram a desistência ou reprovação e os respectivos documentos comprobatórios das justificativas, será analisada pela Comissão de T&D.

#### 4. REUNIÃO PARA DIVULGAÇÃO DAS NORMAS ESTABELECIDAS

A Comissão de Treinamento promoveu, em 07 de agosto de 2006, uma apresentação a todos os servidores não-docentes do Instituto, com as seguintes finalidades:

- 1 – Divulgar o trabalho da Comissão e os critérios para solicitação de recursos;
- 2 – Ouvir sugestões para o aprimoramento dos critérios
- 3 – Ouvir os anseios dos servidores não-docentes quanto a sua carência de treinamento.

A realização da apresentação foi previamente divulgada através dos meios de comunicação internos do IQSC e contou com a participação de 24 servidores.

#### 5. CURSOS OFERECIDOS POR INICIATIVA DA COMISSÃO T&D

A Comissão T&D tem buscado conhecer a necessidade de treinamento dos servidores não-docentes e, em vista da demanda verificada, promoveu 3 eventos com turmas formadas exclusivamente por servidores não-docentes do IQSC, a saber:

Língua Portuguesa para Empresas - Português Instrumental, com início em setembro de 2006 devendo estender-se até março de 2007, contou com a participação de 23 servidores;

Palestra “Resolução de Conflitos – Ferramenta para a Liderança”, realizada em 20 de novembro de 2006, com a participação de 29 servidores.

Excel Avançado, oferecido no período de 29 de novembro à 20 de dezembro de 2006, teve 11 participantes;

#### 6. SOLICITAÇÕES APRESENTADAS À COMISSÃO T&D

Entre a sua implantação e o final de 2006, a Comissão T&D recebeu 86 solicitações de apoio a cursos e treinamentos por via eletrônica, conforme pode ser observado na Tabela 1. Dentre as solicitações atendidas, podemos destacar dois grupos: as solicitações para treinamentos individuais, escolhidos por iniciativa de cada servidor e as solicitações para participação nos treinamentos promovidos por iniciativa da Comissão T&D. As solicitações são

provenientes de servidores dos 3 níveis da carreira dos servidores não-docentes. Nesta Tabela pode-se também verificar o número de solicitações atendidas em cada um dos níveis.

O orçamento disponível ao treinamento e desenvolvimento dos servidores do IQSC e sua utilização pela Comissão T&D podem ser conferidos na Tabela 2. Os cursos apoiados pela Comissão T&D encontram-se relacionados na Tabela 3.

Durante o período de que trata este relatório, 3 solicitações deixaram de ser atendidas. A relação das solicitações não atendidas, assim como o motivo pelo qual cada uma foi recusada, podem ser observados na Tabela 4

A Tabela 5 apresenta o nome de todos os servidores que tiveram apoio da Comissão T&D até o presente momento, com a indicação do curso ou treinamento para o qual recebeu apoio.

TABELA 1

SOLICITAÇÕES RECEBIDAS PELA COMISSÃO T&D EM 2006

	INDIVIDUAIS			INSTITUCIONAIS			TOTAL
Solicitações recebidas	19	BÁSICO	02	67	BÁSICO	09	86
		TÉCNICO	11		TÉCNICO	37	
		SUPERIOR	06		SUPERIOR	21	
Solicitações atendidas	13	BÁSICO	02	67	BÁSICO	9	80
		TÉCNICO	10		TÉCNICO	37	
		SUPERIOR	04		SUPERIOR	21	
Solicitações não atendidas	06	BÁSICO	01	00	BÁSICO	00	06
		TÉCNICO	00		TÉCNICO	00	
		SUPERIOR	02		SUPERIOR	00	

**TABELA 2**

**ORÇAMENTO DE T&D 2006  
(a partir da criação da Comissão T&D)**

<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
Orçamento para 2006	14.530,92
Valor utilizado em 2006	13.322,00
<b>Restante a ser transferido para 2007</b>	<b>1.208,92</b>

TABELA 3

## CURSOS APOIADOS PELA COMISSÃO T&amp;D EM 2006

TIPO	CURSOS / TREINAMENTOS	NÚMERO DE PARTICIPANTES	CUSTO TOTAL (R\$)
INSTITUCIONAL	Excel Avançado	10	3.100,00
	Palestra "Resolução de Conflitos – Ferramenta para a Liderança"	35	2.000,00
	Curso de Língua Portuguesa para Empresas - Português Instrumental	22	1.814,00
	<b>TOTAL (1)</b>	<b>67</b>	<b>6.914,00</b>
INDIVIDUAL	3rd Symposium on Residue Management in Universities / 4º. Encontro Nacional de segurança em Química	01	380,00
	Capacitação em Pregão Eletrônico	01	432,00
	III Workshop Gestão de Secretaria e Registro Acadêmico - Tópicos Avançados em Registro Acadêmico	04	2.564,00
	Segundo Simpósio Brasileiro de Cromatografia e Técnicas Afins	01	680,00
	Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias	02	2.160,00
	VI Simpósio de Biossegurança e Descartes de Produtos Químicos Perigosos em Instituição de Ensino e...	04	192,00
	<b>TOTAL (2)</b>	<b>13</b>	<b>6.408,00</b>
<b>TOTAL GERAL = TOTAL (1) + TOTAL (2)</b>		<b>80</b>	<b>13.322,00</b>

**TABELA 4**

**SOLICITAÇÕES NÃO APROVADAS PELA COMISSÃO T&D EM 2006**

<b>CURSO / TREINAMENTO</b>	<b>NÚMERO DE SOLICITAÇÕES</b>	<b>MOTIVO DA NÃO APROVAÇÃO</b>
Excel Para Negócios	1	Será contratado um curso "in company", para atender um número maior de pessoas
MBA	1	A legislação não permite o pagamento de cursos de longa duração.
Nota Fiscal Eletrônica – Nfe	1	Será estudada a possibilidade de contratação do curso "in company", que atenderia demais Unidades do Campus e o pagamento seria rateado pelas Unidades.
Segurança em Instalações e Serviços com Eletrecidade Básica NR 10	3	Por não haver prazo suficiente para o pagamento da inscrição.

**TABELA 5****SERVIDORES QUE TIVERAM SOLICITAÇÃO APROVADA EM 2006**

<b>NOME</b>	<b>CURSO/TREINAMENTO</b>
Alessandra Lima Poli Leves	3rd Symposium on Residue Management in Universities / 4o. Encontro Nacional de segurança em Química
Alexandre Carlos Mazzola	Palestra "Resolução de Conflitos – Ferramenta para a Liderança"
Ana Carolina Naca	Excel Avançado
Andreia Cristina Cardozo de Moraes	III Workshop Gestão de Secretaria e Registro Acadêmico - Tópicos Avançados em Registro Acadêmico
Andreia Cristina Cardozo de Moraes	Curso de Língua Portuguesa para Empresas - Português Instrumental
Angelo Cesar Piassi	Palestra "Resolução de Conflitos – Ferramenta para a Liderança"
Angelo Teruyoshi Doi	Palestra "Resolução de Conflitos – Ferramenta para a Liderança"
Angelo Teruyoshi Doi	Excel Avançado
Anselmo Martins	Palestra "Resolução de Conflitos – Ferramenta para a Liderança"
Bernadete de L. da Costa B. Figueredo Filho	Curso de Língua Portuguesa para Empresas - Português Instrumental
Carlos Alberto Talhati	Palestra "Resolução de Conflitos – Ferramenta para a Liderança"
Célia Maria de Lima Martins + vários	Curso de Língua Portuguesa para Empresas - Português Instrumental
Cibele Cristina David Baldan	Curso de Língua Portuguesa para Empresas - Português Instrumental
Claudia Bernal	Curso de Língua Portuguesa para Empresas - Português Instrumental
Claudia Bernal	Palestra "Resolução de Conflitos – Ferramenta para a Liderança"
Claudia Nascimento de Almeida	Curso de Língua Portuguesa para Empresas - Português Instrumental
Claudia Nascimento de Almeida	Palestra "Resolução de Conflitos – Ferramenta para a Liderança"
Clelia Junko Kinzu Dimario	Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias
Clelia Junko Kinzu Dimario	Curso de Língua Portuguesa para Empresas - Português Instrumental
Daniel Foschini Pereira	Curso de Língua Portuguesa para Empresas - Português Instrumental
Daniele Decicino	III Workshop Gestão de Secretaria e Registro Acadêmico - Tópicos Avançados em Registro Acadêmico
Daniele Decicino	Curso de Língua Portuguesa para Empresas - Português Instrumental
Daniele Decicino	Palestra "Resolução de Conflitos – Ferramenta para a Liderança"
Douglas Waychi Miwa	Curso de Língua Portuguesa para Empresas - Português Instrumental
Douglas Waychi Miwa	Palestra "Resolução de Conflitos – Ferramenta para a Liderança"
Ednelson de Almeida	Palestra "Resolução de Conflitos – Ferramenta para a Liderança"
Edson Agnolon Doria	Palestra "Resolução de Conflitos – Ferramenta para a Liderança"

Edson Gonçalves da Silva	Palestra "Resolução de Conflitos – Ferramenta para a Liderança"
Elaine Aparecida Alves Ferreira Gobato	Palestra "Resolução de Conflitos – Ferramenta para a Liderança"
Elaine Aparecida Alves Ferreira Gobato	Excel Avançado
Eliana Aparecida Barion Vidal	Palestra "Resolução de Conflitos – Ferramenta para a Liderança"
Eliana de Cássia Aquareli Cordeiro	Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias
Eliana de Cássia Aquareli Cordeiro	Curso de Língua Portuguesa para Empresas - Português Instrumental
Eliana de Cássia Aquareli Cordeiro	Palestra "Resolução de Conflitos – Ferramenta para a Liderança"
Eliane Aparecida Alves Ferreira Gobato	Curso de Língua Portuguesa para Empresas - Português Instrumental
Elvio Caetano	Palestra "Resolução de Conflitos – Ferramenta para a Liderança"
Eunice Aparecida Benini Bocuto	Curso de Língua Portuguesa para Empresas - Português Instrumental
Flavio Donizeti Formenton	Palestra "Resolução de Conflitos – Ferramenta para a Liderança"
Gláucia Cristina Xaraba Costa	Curso de Língua Portuguesa para Empresas - Português Instrumental
Gláucia Cristina Xaraba Costa	Palestra "Resolução de Conflitos – Ferramenta para a Liderança"
Glauco Dimas Broch	VI Simpósio de Biossegurança e Descartes de Produtos Químicos Perigosos em Instituição de Ensino...
Irineu Lourenço da Silva	Palestra "Resolução de Conflitos – Ferramenta para a Liderança"
Jeovane da Silva Alencar	Palestra "Resolução de Conflitos – Ferramenta para a Liderança"
Jeovane da Silva Alencar	Excel Avançado
João Guilherme de Campos Giampá	Palestra "Resolução de Conflitos – Ferramenta para a Liderança"
José Marcelo Timarco	Curso de Língua Portuguesa para Empresas - Português Instrumental
José Marcelo Timarco	Palestra "Resolução de Conflitos – Ferramenta para a Liderança"
José Marcelo Timarco	Excel Avançado
José Osmir Fornazieri	Capacitação em Pregão Eletrônico
José Osmir Fornazieri	Palestra "Resolução de Conflitos – Ferramenta para a Liderança"
Luiz Henrique Barra	Curso de Língua Portuguesa para Empresas - Português Instrumental
Luiz Henrique Barra	Palestra "Resolução de Conflitos – Ferramenta para a Liderança"
Luiz Henrique Barra	Excel Avançado
Marcelo Ricardo de Lima	Palestra "Resolução de Conflitos – Ferramenta para a Liderança"
Márcio de Paula	VI Simpósio de Biossegurança e Descartes de Produtos Químicos Perigosos em Instituição de Ensino...
Maria Cláudia Amato	Curso de Língua Portuguesa para Empresas - Português Instrumental
Maria Cláudia Amato	Palestra "Resolução de Conflitos – Ferramenta para a Liderança"
Maria Cláudia Amato	Excel Avançado
Maria do Carmo Antonio	Palestra "Resolução de Conflitos – Ferramenta para a Liderança"
Maria do Carmo Carneiro Silva	III Workshop Gestão de Secretaria e Registro Acadêmico - Tópicos Avançados em Registro Acadêmico
Maria do Carmo Carneiro Silva	Curso de Língua Portuguesa para Empresas - Português Instrumental
Maria do Carmo Carneiro Silva	Palestra "Resolução de Conflitos – Ferramenta para a Liderança"

Maria Silvia de Guzzi Plepis	III Workshop Gestão de Secretaria e Registro Acadêmico - Tópicos Avançados em Registro Acadêmico
Maria Silvia de Guzzi Plepis	Curso de Língua Portuguesa para Empresas - Português Instrumental
Núbia Cristina Zambon Pratavieira	Palestra "Resolução de Conflitos – Ferramenta para a Liderança"
Paulo Jorge Marques Cordeiro	Segundo Simpósio Brasileiro de Cromatografia e Técnicas Afins
Paulo Jorge Marques Cordeiro	Palestra "Resolução de Conflitos – Ferramenta para a Liderança"
Regina Helena Vittoreto Garcia Corrêa	Excel Avançado
Renata Meire Aguiar	VI Simpósio de Biossegurança e Descartes de Produtos Químicos Perigosos em Instituição de Ensino...
Ricardo Puttini	VI Simpósio de Biossegurança e Descartes de Produtos Químicos Perigosos em Instituição de Ensino...
Solange Maria Simões Puccinelli	Palestra "Resolução de Conflitos – Ferramenta para a Liderança"
Sonia Alves	Excel Avançado
Vanessa Adriana Jarna Hyppolito	Curso de Língua Portuguesa para Empresas - Português Instrumental
Vanessa Adriana Jarna Hyppolito	Palestra "Resolução de Conflitos – Ferramenta para a Liderança"
Veroneide Maria da Silva Athayde	Palestra "Resolução de Conflitos – Ferramenta para a Liderança"
Veroneide Maria Silva Athayde	Curso de Língua Portuguesa para Empresas - Português Instrumental
Vitória Atra Gonçalves	Palestra "Resolução de Conflitos – Ferramenta para a Liderança"
Wilneide do Carmo Marchi Maiorano	Curso de Língua Portuguesa para Empresas - Português Instrumental
Wilneide do Carmo Marchi Maiorano	Palestra "Resolução de Conflitos – Ferramenta para a Liderança"
Wilneide do Carmo Marchi Maiorano	Excel Avançado