

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
INSTITUTO DE QUÍMICA DE SÃO CARLOS

Comissão de Treinamento e Desenvolvimento

Relatório 2010

Dezembro de 2010

ÍNDICE

1. A COMISSÃO DE TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO	01
• 1.1. COMISSÃO T&D	01
2. CURSOS INSTITUCIONAIS COM O APOIO DA COMISSÃO T&D	02
3. SOLICITAÇÕES APRESENTADAS À COMISSÃO T&D	02
TABELAS	
• TABELA 1 - SERVIDORES QUE TIVERAM SOLICITAÇÕES APROVADAS EM 2010	03
• TABELA 2 - CURSOS APOIADOS PELA COMISSÃO T&D EM 2010	04
• TABELA 3 - SOLICITAÇÕES RECEBIDAS INDIVIDUAL E INSTITUCIONAL PELA COMISSÃO T&D EM 2010: PROVADAS, NÃO APROVADAS E NÃO CONCLUÍDAS	05
• TABELA 4 – COMISSÃO T&D EM 2010. SOLICITAÇÕES NÃO CONCLUÍDAS NÃO APROVADAS E COM DESISTENCIA	06 07
• TABELA 5 – ORÇAMENTO DE T&D – Número de Pessoal Envolvido	
4. CONCLUSÃO	08
ANEXOS	
• ANEXO I – PORTARIA IQSC 1.116/2009	10
• ANEXO II – PORTARIA IQSC 1.189/2010	11

1. A COMISSÃO DE TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO

1.1. COMISSÃO T&D

Atualmente a Composição da Comissão T&D é formada pelos seguintes membros, conforme Portaria IQSC 1.189/2010 (anexo I), de 09 de agosto de 2010, do atual Sr. Diretor, Prof. Dr. Albérico Borges Ferreira da Silva:

- Prof. Dr. Benedito dos Santos Lima Neto (Presidente; indicado pelo Sr. Diretor);
- Eliana Aparecida Barion Vidal (secretária; indicada pelo Sr. Diretor);
- Alexandre Carlos Mazzola (membro indicado pelo Sr. Diretor);
- João Guilherme de Campos Giampá (membro indicado pelo Sr. Diretor);
- Luiz Henrique Barra (membro indicado pelo Sr. Diretor);
- Maria Cecília Henrique Tavares Cavalheiro (membro eleito);
- Ademar Pereira (membro eleito);
- Célia Maria Lima Martins (membro eleito);

Suplentes:

- 1º Suplente: Karina Marcondes Cesar de Vita (membro eleito);
- 2º Suplente: Paulo Jorge Marques Cordeiro (membro eleito);
- 3º Suplente: Solange Maria Simões Puccinelli (membro eleito);

Deve ser registrado que a eleição dos três membros titulares e os três membros suplentes foi organizada pela Assistência Técnica Acadêmica do IQSC, conforme Portaria IQSC 1.117/2009 de 30 de julho de 2009. A eleição realizada em 13 de agosto de 2009 teve 89 votantes de 108 eleitores.

Até a data de 08 de agosto de 2010, a composição era formada pelos membros listados a seguir, os quais eram todos indicados pelo Sr. Diretor, Prof. Dr. Edson Antonio Ticianelli, conforme Portaria IQSC 1.116/2009 (anexo II), de 03 de julho de 2009.

- Prof. Dr. Benedito dos Santos Lima Neto (Presidente; indicado pelo Sr. Diretor);
- Eliana Aparecida Barion Vidal (secretária; indicada pelo Sr. Diretor);
- Alexandre Carlos Mazzola (membro indicado pelo Sr. Diretor);
- João Guilherme de Campos Giampá (membro indicado pelo Sr. Diretor);
- José Osmir Fornazieri (membro indicado pelo Sr. Diretor);
- Maria Cecília Henrique Tavares Cavalheiro (membro eleito);
- Ademar Pereira (membro eleito);
- Célia Maria Lima Martins (membro eleito);

Suplentes:

- 1º Suplente: Karina Marcondes Cesar de Vita (membro eleito);
- 2º Suplente: Paulo Jorge Marques Cordeiro (membro eleito);
- 3º Suplente: Solange Maria Simões Puccinelli (membro eleito);

2. CURSOS INSTITUCIONAIS OFERECIDOS COM O APOIO DA COMISSÃO T&D

Em 2010 a Comissão T&D recebeu somente uma solicitação considerada institucional. Esta solicitação foi feita pela Biblioteca do IQSC, palestra sobre a língua portuguesa, durante a comemoração da Semana da Biblioteca. Por não se enquadrar dentro do Termo de Compromisso e Autorização para desconto em Folha de Pagamento, Termo este enviado através do Of.CODAGE/003/2010, que entrou em vigor neste ano de 2010 a Comissão T&D não apoiou.

3. SOLICITAÇÕES APRESENTADAS À COMISSÃO T&D

Durante o ano de 2010 a Comissão T&D apoiou 30 solicitações de cursos e treinamentos individuais.

A seguir, a Tabela 1 apresenta o nome dos servidores técnico-administrativos beneficiados e na Tabela 2, cursos aprovados.

Na Tabela 3, constam descritas as 33 solicitações de apoio a cursos e treinamentos, recebidas via eletrônica, que são provenientes de servidores técnico-administrativos dos três níveis da carreira, nível básico, nível técnico e nível superior.

As solicitações não concluídas e não aprovadas, assim como os motivos, podem ser vistas na Tabela 4.

O orçamento disponível ao treinamento e desenvolvimento dos servidores do IQSC e sua utilização pela Comissão T&D, encontram-se relacionados na Tabela 5.

TABELA 1
SERVIDORES QUE TIVERAM SOLICITAÇÕES INDIVIDUAIS APROVADAS EM 2010

INDIVIDUAL	NOME	PERIODO	CURSO/TREINAMENTO	CUSTO TOTAL
	Eliana de Cassoa Aquareli Cordeiro	01/02 a 30/06	Atualização em Normat.Bibliografica	990,00
	Irineu Lourenço da Silva	01/03 a 24/03	PHP e Ajax	529,00
	Carlos Alberto Talhati	20/02 a 20/02	ZEND Framework	462,91
	Eduardo Janollo Junior	08/03 a 10/03	Curso de Manutenção de Notebook	1.446,05
	Virigina Conceição Amaro Martins	17/07 a 21/09	V Simp Ibero-Americano de Quitina	3.411,68
	Oscar Carlos Gasparetto	26/06 a 03/07	Manutenção de Microcomputadores	464,00
	Maria Diva Landgraf	28/06 a 30/06	XV Meeting of the International Humic Substances Society	4.333,61
	Maisa Bessan	20/07 a 22/07	Gestão de protocolo, expediente e arquivo	250,00
	Nubia C Zambom Pratavieira	01/06 a 02/06	Gestão de protocolo, expediente e arquivo	250,00
	Célia Maria de Lima Martins	01/06 a 02/06	Liderança, motivação de equipes e inovação	120,00
	Marisa Rosana Cavaglieti Lourenço da Silva	01/06 a 02/06	Liderança, motivação de equipes e inovação	120,00
	Willian F Leopoldino de Araujo	10/06 a 11/06	Liderança, motivação de equipes e inovação	120,00
	Célia Maria de Lima Martins	10/06 a 11/06	Curso de Aprendizagem Acelerada: Memorização e Concentração	200,00
	Eliana Aparecida Barion Vidal	10/06 a 11/06	Curso de Aprendizagem Acelerada: Memorização e Concentração	200,00
	Claudia Bernal (desistiu de participar do evento)	01/07 a 10/07	Workshop Internacional de Lase Physics	1.510,00
	Maria Claudia Amato Bertacini	02/08 a 04/08	Curso de Aprendizagem Acelerada: Memorização e Concentração	200,00
	Luiz Henrique Barra	18/08 a 18/08	Liderança, motivação de equipes e inovação	120,00
	Marcia Dib Zambom	07/08 e 14/08	Introdução 'a Técnica de GPG	1,592,00
	José Marcelo Timarco	20/10 a 22/10	Nota Fiscal Eletrônica para órgãos públicos	613,00
	Eledy Ghrisel Helena Ferrari	15/09 a 16/09	Câmbio e Operações Bancárias Comércio Exterior	1.580,96
	Marcio de Paula	17/11 a 17/11	Introdução à Microscopia Eletrônica de Varredura e Microanálise	1.200,00
	Eledy Ghrisel Helena Ferrari	17/11 a 17/11	Nomenclatura e Classificação Fiscal de Mercadorias	1.002,25
	Wilneide do Carmos M Maiorano	21/09 a 04/10	Encontro Brasileiro de Bibliometria e Cientometria.	100,00
Sonia Alves	21/09 a 04/10	Encontro Brasileiro de Bibliometria e Cientometria.	100,00	
Eliana de Cassoa Aquareli Cordeiro	04/10 a 03/12	XVI Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias	2.022,46	
Carlos Alberto Talhati	01/10 a 01/02	Curso de Joomla (Sistema Gerenciador de Conteúdo)	300,00	
Flávio Donizeti Formenton	18/10 a 22/10	Curso de Joomla (Sistema Gerenciador de Conteúdo)	300,00	
Clelia J K Dimario	04/10 a 03/12	Curso a Distancia: AACR2	400,00	
Willian Fernando L de Araujo	01/10 a 01/02	Técnico em Secretariado	1.649,00	
Claudia Bernal	18/10 a 22/10	International Workshop on Spectroscopy for Biology	863,00	

TABELA 2
CURSOS APOIADOS PELA COMISSÃO T&D EM 2010

INDIVIDUAL	CURSOS / TREINAMENTOS	Qde. SOLICITAÇÕES	SOLICITANTES E PARTICIPANTES	CUSTO TOTAL (R\$)
	Atualização em Normat.Bibliografica	01	Eliana de Cassoa Aquareli Cordeiro	990,00
	Câmbio e Oper.Banc.Com.Exterior	01	Eledy Ghrisel Helena Ferrari	1.580,96
	CURSO À DISTÂNCIA: AACR2	01	Clelia Junko Kinzu Dimario	400,00
	Aprendizagem Acelerada: Memorização/Concentração	03	Célia Maria de Lima Martins, Eliana Ap. Barion Vidal e Maria Claudia Amato Bertacini	600,00
	Curso de Joomla (Sistema Gerenciador de Conteúdo)	02	Carlos Alberto Talhati e Flávio Donizeti Formenton	600,00
	Curso de Manutenção de Notebook	01	Eduardo Janollo Junior	1.446,05
	Encontro Brasileiro de Bibliometria e Cientometria.	02	Wilneide do Carmos Marchi Maiorano e Sonia Alves	200,00
	Gestão de protocolo, expediente e arquivo	02	Maisa Bessan e Núbia Cristina Zambom Pratavieira	500,00
	International Workshop on Spectroscopy for Biology	01	Claudia Bernal	863,00
	Introd.à Microsc.Eletrônica Varredura e Microanálise	01	Marcio de Paula	1.200,00
	Introdução 'a Técnica de GPG	01	Marcia Dib Zambom	1.592,00
	Liderança, motivação de equipes e inovação	04	Célia M de Lima Martins, Marisa R C Lourenço da Silva, Willian F Leopoldino de Araujo e Luiz Henrique Barra	480,00
	Manutenção de Microcomputadores	01	Oscar Carlos Gasparetto	464,00
	Nomenclatura e Classificação Fiscal de Mercadorias	01	Eledy Ghrisel Helena Ferrari	1.002,25
	Nota Fiscal Eletronica p/orgãos publicos	01	José Marcelo Timarco	613,00
	PHP e Ajax	01	Irineu Lourenço da Silva	529,00
	Técnico em Secretariado	01	Willian Fernando L de Araujo	1.649,00
	V Simp Ibero-Americano de Quitina	01	Virigina Conceição Amaro Martins	3.411,68
	Workshop Internacional de Lase Physics *	01	Claudia Bernal*	1.510,00
	XV Meeting of the Inte. Humic Substances Society	01	Maria Diva Landgraf	4.333,61
	XVI Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias	01	Eliana de Cassoa Aquareli Cordeiro	2.022,46
	ZEND Framework	01	Carlos Alberto Talhati	462,91
	SUB-TOTAL	30		26.449,92
TOTAL	29	* A solicitante desistiu de participar do evento.	24.939,92	

TABELA 3

**SOLICITAÇÕES RECEBIDAS INDIVIDUAL E INSTITUCIONAL PELA COMISSÃO T&D EM 2010:
APROVADAS, NÃO APROVADAS E NÃO CONCLUÍDAS.**

TIPO	NÍVEL DO SERVIDO TÉCNICO- ADMINISTRATIVO	SOLICITAÇÕES RECEBIDAS	SOLICITAÇÕES APROVADAS	SOLICITAÇÕES NÃO APROVADAS	TOTAL DE SOLICITAÇÕES NÃO CONCLUÍDAS
INDIVIDUAL	TÉCNICO	19	18	01	01
	SUPERIOR	13	12	01	..
INSTI- TUCIONAL	SUPERIOR	01	..	01	..
TOTAL		33	30	03	01

TABELA 4

COMISSÃO T&D EM 2010. SOLICITAÇÕES NÃO CONCLUÍDAS, NÃO APROVADAS E COM DESISTENCIA

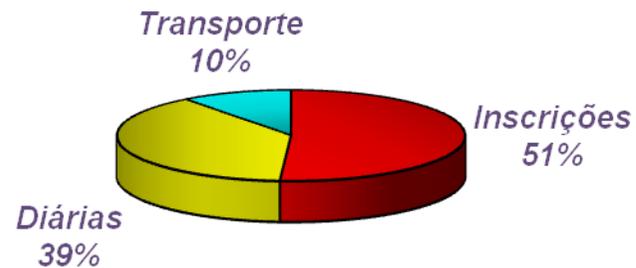
TIPO	SOLICITANTE	CURSO / TREINAMENTO	PERÍODO	MOTIVO
INDIVIDUAL (não aprovada)	José Marcelo Timarco	Como Depreciar e Reavaliaro Patrimônio Público	06/06 a 09/06	<p>A Comissão T&D, reunida em 06/04/2010, entendeu que o aprendizado do curso "Como Depreciar e Reavaliar o Patrimônio Público" não será rotineiro em nossa instituição. Considerando o custo/benefício, a Comissão entendeu que o mesmo poderá ser <i>in company</i>, para um público maior, organizado pela Universidade ou de uma forma mais restrita, envolvendo as unidades de nosso Campus. Ainda uma solicitação de um curso <i>in company</i>, pode ser estendida a mais de um servidor por unidade. Desta forma, foi retirado de pauta para ouvir sua manifestação e interesse de buscar este curso <i>in company</i>. Por fim, a Comissão espera a resposta do interessado até o dia 20/04/2010 para julgar, em reunião extraordinária, a manutenção da atual solicitação ou a possibilidade de um curso <i>in company</i>.</p> <p>Resposta: No que tange o exposto abaixo me cumpri perguntar a Comissão o seguinte: é rotineiro em nossa instituição a compra de material permanente? (computador, móveis, eq para laboratórios, etc.); quantos contadores têm na Instituição? O curso em tela é para atender a Legislação? Nada mais a declarar e a se opor em relação a presente solicitação</p> <p>A Comissão T&D, reunida em 14/04/2010, denegou a solicitação por não estar suficientemente esclarecida quanto a aplicação e rotina na Unidade do conteúdo do curso em tela.</p>
INDIVIDUAL (desistência)	Claudia Bernal	Workshop Internacional de Lase Physics	01/07 a 10/07	Venho informar que não participarei mais do Laser Physics Workshops que será realizado em Foz do Iguaçu de 05 a 09 de julho por motivos pessoais. Assim sendo não utilizarei a verba concedida pelo T e D para esse fim; agradeço a comissão, que como sempre demonstra incentivo para treinamentos, encontros e eventos que tem contribuído com a formação dos funcionários, obrigada, Claudia Bernal.
INSTITUCIONAL (não Aprovada)	Solange M Siimões Puccinelli	Palestra na Semana da Biblioteca: Palestra sobre a Língua portuguesa	17/10 a 22/10	A Comissão de Treinamento e Desenvolvimento do IQSC, reunida em 11/08/2010, indeferiu sua solicitação por entender que a mesma não atende as diretrizes do T&D, que prima por treinamento e desenvolvimento do servidor no que tange diretamente sua atuação profissional na instituição que está alocado. Ainda, a solicitação não se enquadra dentro do Termo de Compromisso e Autorização para a liberação de recursos.
INDIVIDUAL (não concluída)	Paulo Pereira Alves	Informática básica	06/09 a 08/11	Requisição devolvida pra que o solicitante passe todas as informações necessárias, como: período do curso, valor, escola, etc.

TABELA 5

ORÇAMENTO DE T&D 2010 – Número de Pessoal Envolvido

ORÇAMENTO EM 01/01/2010	VALOR UTILIZADO (EM REAIS)			SALDO DISPONÍVEL (EM REAIS)	QDE. SERVIDORES TÉCNICO-ADM. EM 01/01/ 2010	QDE. SERVIDORES TÉCNICOS-ADM. EM 31/12/ 2010	SERVIDORES TÉCNICOS-ADM. QUE SOLICITARAM CURSO/ TREINAMENTO	TOTAL DE TÉCNICOS-ADM. QUE PARTICIPARAM DE CURSOS E TREINAMENTOS SOLICITADOS PELO T&D
	INSCRIÇÃO	DIÁRIA	TRANSPORTE					
	12.727,65	9.629,71	2.582,56					
R\$ 28.593,48	Total: 24.939,92			3.653,56	118	119	30	29

VERBA UTILIZADA NO ANO DE 2010



4. CONCLUSÃO

Em 01/01/2010 o IQSC tinha 118 servidores técnico-administrativos e em 31/12/2010, chegou a 119.

A seguir, são apresentadas algumas estimativas de aplicação/benefício dos recursos T&D em 2010, e serão considerados 119 servidores para se ter um panorama geral, bem como para possíveis empreendimentos em 2011.

Observou-se que 29 dos servidores, em 119, solicitaram e participaram de cursos e treinamentos, tendo uma representabilidade de 24,37%.

Considerando que o gasto total da verba destinada ao TED foi de R\$ 24.939,92 de investimento por um número total de participantes, tem-se o valor de R\$ 860,00 de investimento por solicitação atendida.

Fazendo-se uma razão de total de recursos do ano (R\$ 28.593,48) por total de servidores (119), obtêm-se R\$ 240,28. Isso mostra também que o número de servidores que tem buscado recursos ao T&D, é inferior a 50% da comunidade. Por outro lado, se todos solicitarem recursos, a verba será insuficiente uma vez que as inscrições representam 51% dos recursos investidos, o transporte 10% e as diárias 39%.

Além das mudanças ocorridas no processamento para encaminhar e analisar as solicitações a partir do segundo semestre de 2009, no início de 2010 foi inserido o “**Termo de Compromisso e Autorização para desconto em Folha de Pagamento**”, enviado pela Coordenadoria Geral da USP, através do OF.CODAGE/CIRC/003/2010. Este Termo de Compromisso, que se encontra on-line no sistema, deverá ser preenchido e entregue pelos solicitantes para o Assistente Financeiro e Departamento de Pessoal do IQSC, após aprovação da Comissão T&D.

Todas as solicitações são encaminhadas via formulário eletrônico e a secretária da Comissão T&D participa diretamente o Presidente da Comissão para conhecimento e verificação de necessidade de documentos adicionais, para análise. Estas solicitações de treinamentos devem ser realizadas dentro do calendário previamente agendado e divulgado aos membros, e os mesmos só tomarão conhecimento por convocação de reuniões ordinárias e quando necessário, os pedidos são analisados em reuniões extraordinárias.

Os relatórios e os certificados referentes aos cursos realizados devem ser apresentados à secretaria da Comissão T&D no prazo de até 15 dias após o encerramento das atividades, que serão julgados pela Comissão T&D.

A partir deste ano, os relatórios de atividades aprovados pela Comissão T&D, estão sendo encaminhados eletronicamente também para a chefia imediata para conhecimento e manifestação, se necessário. Outra alteração é que assim que a Comissão T&D aprovar as solicitações de treinamentos, será automaticamente avisado a Assistência Técnica Financeira do IQSC do valor liberado, para as providências necessárias.



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
INSTITUTO DE QUÍMICA DE SÃO CARLOS

Assistência Técnica Acadêmica

Tel.: (16) 3373-9911

www.iqsc.usp.br

ANEXO I

PORTARIA IQSC 1.189/2010

*Altera a Portaria IQSC 1.116/2009 que trata da designação da
Comissão de Treinamento e Desenvolvimento do IQSC*

Albérico Borges Ferreira da Silva, Diretor do Instituto de Química de São Carlos da Universidade de São Paulo, no uso de suas atribuições legais baixa a seguinte

PORTARIA:

Artigo 1º – O artigo 5º da Portaria IQSC 1.116/2009 passa a ter a seguinte redação:

“**Artigo 5º** – Ficam designados os servidores Alexandre Carlos Mazzola, João Guilherme de Campos Giampá e Luiz Henrique Barra como servidores técnico-administrativos de que trata o item II do artigo 1º.”

Artigo 2º – Esta portaria entrará em vigor na presente data, ficando revogadas todas as disposições em contrário.

São Carlos, 09 de agosto de 2010

Albérico B.F. da Silva
Albérico Borges Ferreira da Silva
Diretor

Registrado às fls. 16 do livro XV

Alexandre Carlos Mazzola
Alexandre Carlos Mazzola
Assistente Técnico Acadêmico



Anexo II

PORTARIA IQSC 1116/2009

Altera a Portaria IQSC 914/2006 que trata da designação da Comissão de Treinamento e Desenvolvimento do IQSC

Edson Antonio Ticianelli, Diretor do Instituto de Química de São Carlos (IQSC), da Universidade de São Paulo (USP), no uso de suas atribuições legais e considerando a pertinência de se ter, dentre os membros da Comissão de Treinamento e Desenvolvimento, representantes dos servidores técnico-administrativos eleitos pelos pares e a salutar rotatividade da presidência, baixa a seguinte

PORTARIA:

Artigo 1º – A Comissão de Treinamento e Desenvolvimento do IQSC, criada pela Portaria IQSC 914/2006, passa a ser composta da seguinte forma:

I – o presidente, indicado pela Diretoria;

II – três servidores técnico-administrativos, indicados pela Diretoria;

III – três servidores técnico-administrativos, eleitos pelos pares, juntamente com seus respectivos suplentes, com mandato de dois anos, permitida a recondução.

Parágrafo único: a Diretoria designará um secretário para a Comissão, dentre os servidores técnico-administrativos do IQSC, não sendo vetada a acumulação com a condição de membro eleito de que trata o item III deste artigo.

Artigo 2º – Fica mantido o teor do artigo 2º da Portaria IQSC 914/2006.

Artigo 3º – Fica designado o Prof. Dr. Benedito dos Santos Lima Neto como presidente da Comissão, nos termos no item I do artigo 1º.

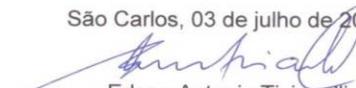
Artigo 4º – Fica designada a Sra. Eliana Aparecida Barion Vidal como secretária da Comissão, nos termos do parágrafo único do artigo 1º.

Artigo 5º – Ficam designados os servidores Alexandre Carlos Mazzola, João Guilherme de Campos Giampá e José Osmir Fornazieri como servidores técnico-administrativos de que trata o item II do artigo 1º.

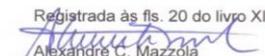
Artigo 6º – O mandato dos atuais servidores técnico-administrativos que compõem a Comissão vigorará até que sejam eleitos e empossados os servidores a que se refere o item III do artigo 1º.

Artigo 7º - Esta portaria entrará em vigor na presente data, alterando-se a portaria IQSC 914/2006 e revogando-se as Portarias IQSC 970/2007, IQSC 997/2007, IQSC 1038/2008 e IQSC 1096/2009.

São Carlos, 03 de julho de 2009


Edson Antonio Ticianelli
Diretor

Registrada às fls. 20 do livro XIV


Alexandre C. Mazzola
Assistente Técnico Acadêmico